

PRÉVISIONS BUDGÉTAIRES

(Rev.11-10)

IDENTIFICATION

DISTRICT / RÉGION _____

Année _____

Directeur du district / région _____

Monnaie du pays _____

	En argent du pays	En argent canadien
Balance au début de l'année (1)		
Revenus		
Dépenses		
Surplus ou déficit		

Approuvé par le conseil du district/région

Date _____

Signature _____

Directeur de district OU de région OU des services administratifs

(1) Le montant de cette balance doit être le même que celui du <Surplus ou déficit>
des états financiers de l'année financière précédente

PRÉVISIONS BUDGÉTAIRES

DISTRICT / RÉGION _____

R E V E N U S (1)

Items	Argent du pays	Argent canadien
1) Contribution des membres		
2) Intérêts		
3) O.V.M. (du district ou de la région)		
4) Revenus de location		
5) Revenus de propriété		
6) Revenus de pension		
7) Revenus d'évènements organisés par le district ou la région (ex: congrès)		
8) Honoraires de messes		
9) Dons de particuliers ou de communautés		
10) Organismes d'aide		
11) Emprunt		
12) Lettre du mois (O.V.M.-Canada) (1)		
13) Autres (spécifiez)		
TOTAL:		

(1) Les prévisions de revenus de votre district ou région doivent inclure seulement les revenus qui seront générés par votre district ou région. La seule exception est la lettre du mois de l'OVM si vous prévoyez soumettre un projet. Vous pouvez alors inscrire un montant maximum de 2 500.00\$ CAD

PRÉVISIONS BUDGÉTAIRES

DISTRICT / RÉGION _____

DÉPENSES

Items	Argent du pays	Argent canadien
ADMINISTRATION GÉNÉRALE		
1) Équipements de bureau		
2) Papeterie, timbres, fourniture, imprimerie		
3) Télécommunication		
4) Nourriture		
5) Entretien		
6) Électricité et eau		
7) Médicaments		
8) Produits pétroliers		
9) Remboursement de dettes		
10) Frais de banque		
11) Divers (Spécifiez) (1)		
RÉMUNÉRATION		
12) Salaires		
13) Honoraires professionnels		
ANIMATION		
14) Sessions, congrès		
15) Personnes-ressources		
16) Frais de déplacement et représentation		
17) Formation		
18) Petits séminaristes		
19) Candidats au sacerdoce (remplir Annexe A)		
20) Autres (Spécifiez) (1)		
TOTAL		

(1) Spécifiez pour toute dépense qui dépasse 5% du total des dépenses

Reporter cette somme **au numéro 19**